|  |  |
| --- | --- |
| RAPPORT D’ACTIVITE | |
| Nom : | Prénom : |
| École de rattachement administratif : | Circonscription : |



*Le rapport d’activité comprend 5 pages hors annexes. Par annexe, il faut comprendre tout document, y compris audiovisuel à même d’éclairer cette activité.*

I — PARCOURS PROFESSIONNEL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DESCRIPTIF DES POSTES, EMPLOIS, MISSIONS OCCUPEES | LIEU D’EXERCICE | ANNEES DE DEBUT ET  DE FIN |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Commentaire éventuel :*

II — PARCOURS DE FORMATION CONTINUE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INTITULE DE LA FORMATION REÇUE,  INTITULE DU TITRE OU DE LA CERTIFICATION  EVENTUELLEMENT OBTENUS | DESCRIPTIF | DATE | DUREE |
|  |  |  |  |

*Commentaire éventuel :*

III — EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SIGNIFICATIVE

*Votre présentation devra montrer :*

*• votre capacité à mettre en valeur votre identité professionnelle en dégageant les lignes forces de votre parcours ;*

*• votre capacité à vous adapter à une diversité de publics, à des contextes scolaires et éducatifs variés ;*

*• votre implication dans la vie de votre discipline ou spécialité et/ou dans des projets éducatifs à l’échelle de l’établissement ou de l’académie ;*