



Comment établir une facture ?

Une facture est un document précisant les prix, la quantité et la nature des marchandises ou services vendus.

Nom de la société
 Adresse
 CP Ville
 Téléphone
 Fax

Facturé à
 Société ou Nom Client
 Adresse
 CP Ville

Numéro de facture :

Date :

Désignation	Quantité	Prix unitaire HT	Prix total HT	Explications :
Désignation produit/service	Quantité ou Durée de travail	Prix unitaire hors taxe	Prix total hors taxe	
		MONTANT BRUT HT		← Somme des montants bruts
		Remise....		← Montant brut x taux de remise
		Net commercial HT		← Montant brut – montant remise
		Escompte...		← Net commercial HT x taux d'escompte
		Net financier HT		← Net commercial HT – montant d'escompte
		TVA		← Net financier HT x taux de TVA
		Total TTC en euros		← Net financier HT + montant TVA

Date de livraison :

Pénalités en cas de retard :

Règlement le :